

oznaczenie sprawy DN-DOPZP/SG-28/2016

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(tj.: *Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.*)

### NA ROBOTĘ BUDOWLANĄ:

**Dostawa i montaż zewnętrznej i wewnętrznej stolarki  
okiennej i drzwiowej w budynku usługowym usytuowanym  
przy ul. Dąbrowskiego 12A w Turku**

**Turek, dn. 19.02.2016 r.**

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. (PGKiM Sp. z o.o.), ul. Polna 4, 62-700 Turek, tel./fax. 63 278 41 51

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego gdzie wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy Prawo zamówień publicznych nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na dostawie i montażu stolarki okiennej i drzwiowej oraz zamurowaniu otworu fasady szklanej w budynku usługowym w Turku przy ul. Dąbrowskiego 12 a.

CPV 45.42.11.30-4 - montaż drzwi i okien

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### **Termin realizacji zamówienia**

- zewnętrzna stolarka okienna i drzwiowa (z wyjątkiem głównych drzwi wejściowych) **w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy (I część),**
- wewnętrzna stolarka okienna i drzwiowa oraz główne drzwi wejściowe **w ciągu 40 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, zgłoszenie skierowane zostanie do Wykonawcy nie później niż do 1 listopada 2016 r. (II część).**

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

ORAZ

- 5) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp
- 6) Zamawiający dokona wyboru spośród Wykonawców, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, tj. spośród Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

Mając na uwadze powyższe Wykonawcy, należący do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładają podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 2B** do SIWZ zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

## V. Warunki udziału:

### V.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

A. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.

B. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymienionych powyżej w punkcie A, wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy według wzoru **Załącznik nr 2**;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru **Załącznik nr 2A** ;
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru **Załącznik nr 2B**.
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zobowiązany jest w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

D. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej

w Punkcie B Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

- E. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w Punkcie B.5), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- F. Dokumenty, o których mowa powyżej w Punkcie D.1) i D.3) oraz w Punkcie E, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w Punkcie D.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- G. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w Punktach D i E, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy Punktu F stosuje się odpowiednio.
- H. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- I. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa powyżej w Punkcie A, Wykonawcy nie mogą polegać na zdolności innych podmiotów.
- J. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:  
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie poprzez analizę złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## **V.2) Warunek w zakresie doświadczenia:**

- A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi zdolnymi do wykonania zamówienia:
- B. Wykonawca w zakresie spełnienia warunków, o których mowa powyżej w Punkcie A, może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **V.3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

- A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące zdolności

ekonomicznej i finansowej (sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia).

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 2 do SIWZ) - *Wymagana forma dokumentu – oryginał. Dokument składa każdy z Wykonawców (konsorcjantów).*
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:**
  - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa, w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 2A do SIWZ) - *wymagana forma dokumentu – oryginał;*
  - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - *wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;*
  - 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - *wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;*
  - 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - *wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;*
  - 2.5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa, w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia ich z postępowania (dokumenty określone w pkt 2).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 2 dotyczy każdego z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 ustawy Kodeks cywilny. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 przedkłada:

- 1) ppkt 2.2.-2.4. i 2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- 2) ppkt 2.5. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10,11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 1-2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **3. Dokument wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp:**

- a) lista podmiotów **należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - wg wzoru określonego w Załączniku Nr **2B do SIWZ**,

albo

- b) informacja o tym, że Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** - wg wzoru określonego w Załączniku Nr **2C do SIWZ**.

Wykonawca/każdy ze Współwykonawców musi złożyć jeden z powyższych dokumentów.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

4. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w SIWZ.
5. **Ponadto poza dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa również:**
  - 1) **Formularz oferty**, wg wzoru oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ - wymagana forma dokumentu – oryginał**;
  - 2) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez pełnomocnika -*wymagana forma dokumentu – oryginał lub poświadczona przez notariusza kopia*.
  - 3) **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - *wymagana forma dokumentu – oryginał lub poświadczona przez notariusza kopia*.
  - 4) Wykaz części zadania jakie zostanie powierzone podwykonawcom wg wzoru **Załącznik Nr 3**,
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

|  |
|--|
| <b>VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI</b> |
|--|

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **faksem, pisemnie** pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane:
  - a) **Pisemnie** na adres siedziby Zamawiającego lub bezpośrednio w sekretariacie Zamawiającego
  - b) **Faksem, na numer: (63) 278 41 51**
2. **Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego** o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania **faksem** (z zastrzeżeniem pkt 1 niniejszego rozdziału).
3. Korespondencja prowadzona w formach określonych w pkt. 1 lit. b) wymaga niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia wraz z treścią zapytań zostaną przesłane jednocześnie wszystkim Wykonawcom bez wskazania źródła zapytania za pośrednictwem transmisji faksowej.
5. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

6. Powyższe informacje zostaną również zamieszczone na stronie internetowej [www.pgkim-turek.pl](http://www.pgkim-turek.pl) (Zakładka Do pobrania/Przetargi).
7. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść, SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.
8. Informacje o zmianie SIWZ oraz ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, Zamawiający zamieści również na stronie internetowej [www.pgkim-turek.pl](http://www.pgkim-turek.pl) (Zakładka Do pobrania/Przetargi) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.  
Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia upoważniony jest: Andrzej Antczak - tel. (63) 280-03-06  
Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach formalno prawnych upoważniony jest - Sebastian Gałczyński tel. (63) 280-03-07

## **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania z ofertą wynosi **30 dni**. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

### **1. Oferta musi zawierać:**

- a) Wypełniony Formularz Ofertowy– Załącznik Nr 1.
- b) Dokumenty i oświadczenia wskazane w części VI SIWZ, potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków określonych w rozdziale V SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp;
- c) Pozostałe dokumenty, zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ.

### **2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zadań podwykonawcy, ich oferta musi spełniać następujące wymagania:**

- a) Wymóg posiadania uprawnień określony w art. 22 ust. 1 pkt. 1 Pzp powinien spełniać ten Wykonawca, który będzie wykonywał część zamówienia objętą obowiązkiem posiadania uprawnień.
- b) Zsumowany potencjał kadrowy, techniczny, finansowy i ekonomiczny Wykonawców musi spełniać wymagane warunki (art. 22 ust. 1 pkt. 3 i 4 Pzp).
- c) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi udokumentować, iż posiada doświadczenie w wykonaniu zamówień przewidzianych mu do wykonania. Zsumowane doświadczenie musi spełniać warunki wymagane od Wykonawców (art. 22 ust. 1 pkt. 2 Pzp).
- d) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie musi udokumentować samodzielnie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ w pkt. 2 i 3.
- e) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców,



- f) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- g) W przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie, **Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowy regulującej wzajemną współpracę tych Wykonawców.**
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2 lit. b) ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie lub komputerze lub też inną trwałą i czytelną techniką pisarką oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym.
5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z ich tłumaczeniami na język polski.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta zawierała szczegółowy spis treści oferty.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust 4 Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 7 Pzp.
13. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej na adres siedziby Zamawiającego oraz oznaczonej:  
**„Przetarg nieograniczony na dostawę i montaż zewnętrznej i wewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej w budynku usługowym usytuowanym przy ul. Dąbrowskiego 12A w Turku. Nie otwierać przed upływem terminu 7 marca 2016 r. godz. 12:00**  
Ponadto na kopercie powinien znajdować się:  
– **Adres zwrotny Wykonawcy**  
– **Numer faksu Wykonawcy**
14. Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie i oznaczone napisem o treści: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.  
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.  
**Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem przez Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia,**

okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

15. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

16. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one **identyczne, co do treści** z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

17. Wykonawca jest zobligowany wskazać, czy realizację zadania powierzy podwykonawcom, jeśli tak, to, w jakiej części. W związku z tym Wykonawca ma obowiązek złożyć oświadczenie na **Załączniku 4 do SIWZ** (każdy z Wykonawców).

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **Składanie ofert:**

Ofertę zabezpieczoną w sposób opisany w pkt. X niniejszej SIWZ należy **złożyć do dnia 7 marca 2016 r. do godz. 11:30** w sekretariacie siedziby Zamawiającego.

### **Wycofanie oferty lub jej zmiana:**

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. jednej kopercie (według takich samych zasad jak złożenie oferty), z dodatkowym dopiskiem na kopercie: „**ZMIANA**”

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”.

Oferty wycofane nie będą otwierane i odczytywane.

Koperty oznaczone dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

### **Otwarcie ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **7 marca 2016 r. o godz. 12:00**

3. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia (art. 96 ust 3 Pzp); z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Udostępnianie ofert odbywać będzie się na poniższych zasadach:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
- Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia oferty, o czym poinformuje Wykonawcę.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena ryczałtowa określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana, jako cena za wykonanie zamówienia i musi obejmować wszystkie roboty wynikające z dokumentacji przetargowej, wymagań SIWZ oraz wszelkie koszty jakie poniesie

Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

|  |
|--|
| <p style="text-align: center;"><b>XIII. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.</b></p> |
|--|

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) Cena brutto - 90 %
- 2) Okres gwarancji - 10%

#### **1.1 Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- 1) **cena brutto** – według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = C_{\min}/C_{\text{wn}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,

$C_{\text{wn}}$  – cena zaproponowana przez wykonawcę n

Maksymalna ilość punktów w kryterium cena - 90

- 2) **termin gwarancji** – według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = G_{\text{wn}}/C_{\max} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

$G_{\max}$  – maksymalny okres gwarancji spośród zaproponowanych w ofertach,

$G_{\text{wn}}$  – okres gwarancji zaproponowany przez wykonawcę n

Maksymalna ilość punktów w kryterium cena - 10

**Zaproponowany termin gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy.**

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, wyłoniony **Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie o proponowanym terminie zawarcia umowy.** Podpisanie umowy nastąpi **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, pod warunkiem, że zawiadomienie to zostanie Wykonawcy przekazane faksem. Jeżeli zawiadomienie zostanie przekazane wykonawcom w inny sposób, wówczas zawarcie umowy nastąpi w terminie **nie krótszym niż 10 dni** licząc od dnia przesłania zawiadomienia.
2. Wyjątek od w/w terminów stanowić będzie wyłącznie sytuacja, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, wówczas Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów.  
W sytuacji opisanej w pkt. 2) zawarcie umowy może nastąpić w dniu, w którym Zamawiający przekazał zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zmiany lub wprowadzenie nowych postanowień umowy mogą mieć miejsce na zasadach opisanych poniżej:
  - a) Wniosek zamawiającego o dokonanie zmiany
  - b) Wniosek zamawiającego, aby wykonawca przedłożył propozycję
  - c) Wniosek wykonawcy**3.1. Opis zmiany:**
  - a) Ustawowa zmiana podatku VAT; w takim przypadku zmiane ulega wartość brutto umowy (ceny jednostkowe i wartość netto pozostają bez zmian);
  - b) W przypadku wystąpienia zdarzeń obiektywnie niezależnych od zamawiającego lub wykonawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których zamawiający lub wykonawca nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać.
  - c) Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić m.in. w następujących przypadkach:
    - opóźnienia w uzyskaniu stosownych decyzji administracyjnych i uzgodnień z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
    - zmian dokumentacji projektowej,
    - działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
    - z powodu siły wyższej,
    - wykonania robót zamiennych.
  - d) Inne nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy;
- 3.2. Procedura wprowadzania zmian przez wnioskodawcę;**
  - a) Opis proponowanej zmiany
  - b) Wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia
  - c) Termin wprowadzenia zmian

- d) Należy podać, w jaki sposób/dlaczego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna dla wykonania umowy.
- 3.3.** Wniosek o zmianę składany przez Wykonawcę musi wpłynąć do Zamawiającego na piśmie. Zamawiający rozpatrzy wniosek **w ciągu 5 dni roboczych od daty wpływu wniosku.**
- 3.4.** Ewentualne zmiany warunków umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
- 4.** Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może dokonywać innych czynności w celu przystąpienia osoby trzeciej do zobowiązań Zamawiającego.
- 5.** W sprawach nie unormowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy powołane we wstępie umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 6.** Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 7.** Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wybranego do wykonania zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODPISANIA UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ**

- 1.** Umowa zostanie podpisana w miejscu i czasie ustalonym przez strony.
- 2.** Umowę przygotowuje Zamawiający.
- 3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

- 1.** Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp.
- 3.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 4.** W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp.
- 5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w Rozdziale VII SIWZ.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i pkt. 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
  - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
14. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie, w którym może uwzględnić w części lub całości zarzuty przedstawione w odwołaniu.
15. Wobec uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, uczestnik postępowania odwoławczego (tj. Wykonawca, który zgłosił przystąpienie do postępowania odwoławczego), który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw na ww. czynność Zamawiającego. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
16. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
17. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora

wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 7a, PL-02-676 Warszawa, URL [www.uzp.gov.pl/](http://www.uzp.gov.pl/)).

#### **XVIII. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XIX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną z zastrzeżeniem informacji zamieszczanych na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.
5. Udostępnianie dokumentacji postępowania:
  - a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
  - b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
  - c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg zasad określonych w §5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

#### **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

Załącznik Nr 2A- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

Załącznik Nr 2B- Oświadczenie Wykonawcy, należącego do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.07.50.331, z późn. zm.),

Załącznik Nr 2C - Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik Nr 3 – Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,

Załącznik Nr 4 – Projekt umowy

Załącznik bez numeru – Specyfikacja Techniczna Wykonania i odbioru robót Budowlanych

Załącznik bez numeru –Zestawienie zewnętrznej stolarki okiennej

Załącznik bez numeru- Zestawienie wewnętrznej stolarki ścian szklanych

**ZATWIERDZAM.....**

Turek, dnia 19 lutego 2016 r.

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Numer telefonu firmy: ..... Numer faxu firmy: .....

Bank i numer konta .....

Osoba do kontaktu z Zamawiającym : .....

**Do  
Przedsiębiorstwa Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej  
Sp. z o.o. w Turku  
ul. Polna 4  
62-700 Turek**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o wszczęciu w trybie przetargu nieograniczonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zakresie:

**Dostawa i montaż zewnętrznej i wewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej w budynku usługowym usytuowanym przy ul. Dąbrowskiego 12A w Turku**

oraz działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa i adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i adresy siedzib wszystkich współwykonawców lub wspólników spółki cywilnej)

1. Oferujemy wykonanie całego zakresu przedmiotowego zamówienia, zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym, za następujące wynagrodzenie ryczałtowe:

\_\_\_\_\_ **ZŁOTYCH (NETTO)**

\_\_\_\_\_ **ZŁOTYCH VAT (WG. STAWKI PODATKOWEJ \_\_\_\_\_ %)**

\_\_\_\_\_ **ZŁOTYCH WRAZ Z VAT (BRUTTO)**

(słownie złotych brutto: \_\_\_\_\_)

Część I – zamówienia wartość robót - ..... zł netto

Część II – zamówienia wartość robót - ..... zł netto

2. Udzielamy zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres ..... (słownie: .....) miesięcy



Ponadto oświadczamy, że:

3. Zamówienie publiczne wykonamy w terminie określonym w SIWZ.
4. Sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(wypełniają wyłącznie Wykonawcy składający wspólną ofertę: spółki cywilne lub konsorcja Wykonawców)

5. Potwierdzamy, że nie uczestniczymy jako podmiot, któremu przysługuje status wykonawcy w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
6. Uważamy się za związanych złożoną ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia: 30 dni od upływu terminu składania ofert;
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje potrzebne do należytego skalkulowania ceny oferty oraz że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami oraz z jej modyfikacjami i wyjaśnieniami (jeżeli wystąpiły) i na tej podstawie uznajemy się za związanych określonymi w tych dokumentach postanowieniami;
8. Zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą, na warunkach i w zakresie określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji projektowej, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
9. Oferta niniejsza składa się z \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stron;
10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty, stanowiące jej integralną część:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
(Podpis i pieczęć osoby lub osób  
uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy/Wykonawców )

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Pieczęć nagłówkowa

Data.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SPEŁNIAJĄCEGO WARUNKI O  
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE  
ART. 22 UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH <sup>1</sup>**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w postępowaniu przetargowym na:

**Dostawę i montaż zewnętrznej i wewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej w budynku usługowym usytuowanym przy ul. Dąbrowskiego 12A w Turku**

składam oświadczenie, że spełniam warunki dotyczące:

Pkt. 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Pkt. 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Pkt. 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Pkt. 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców  
(pożądany czytelny podpis albo pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych ( Dz.U.13.907 z późn. zm.).

.....  
Pieczęć nagłówkowa

Data.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH<sup>1</sup>**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w postępowaniu przetargowym na:

**Dostawę i montaż zewnętrznej i wewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej w budynku usługowym usytuowanym przy ul. Dąbrowskiego 12A w Turku**

składam oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.13.907 z późn. zm.).

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców  
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych ( Dz.U.13.907 z późn. zm.).

.....  
Pieczęć nagłówkowa

Data.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY NALEŻĄCEGO DO GRUPY  
KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawę i montaż zewnętrznej i wewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej w  
budynku usługowym usytuowanym przy ul. Dąbrowskiego 12A w Turku**

składam oświadczenie, że należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).

Tym samym zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. 13.907 z późn. zm.) w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

W związku z powyższym nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP.

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców  
(pożądany czytelny podpis albo pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

.....  
Pieczęć nagłówkowa

Data.....

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę i montaż zewnętrznej i wewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej w budynku usługowym usytuowanym przy ul. Dąbrowskiego 12A w Turku**

Ja / My niżej podpisany/ni

.....

jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e

.....  
.....

(nazwa/firma, adres)

**zgodnie z art. 26 ust. 2d** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**informuję/my, że:**

wymieniony wyżej Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

....., dnia .....

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców  
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,  
KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

**Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego**

| Lp. | Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom |
|-----|---|
|     |   |

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

**UWAGA:**

formularz wypełnia tylko Wykonawca, który przy realizacji zadania będzie korzystał z podwykonawców.

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu 2016 r. pomiędzy Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Turku zarejestrowanym w Sądzie Rejestrowym w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy KRS za Nr 0000162254, NIP: 668-00-00-082, kapitał zakładowy: 53.226.000 zł, reprezentowane przez:

.....

a  
pod nazwą:.....  
z siedzibą .....  
NIP , REGON:  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Dostawa i montaż zewnętrznej i wewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej w budynku usługowym usytuowanym przy ul. Dąbrowskiego 12A w Turku**”, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówieniach publicznych o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania i oddania zadanie p.n. „**Dostawa i montaż zewnętrznej i wewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej w budynku usługowym usytuowanym przy ul. Dąbrowskiego 12A w Turku**” w zakresie szczegółowo określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w zakresie określonym w zestawieniu zewnętrznej stolarki okiennej i wewnętrznej stolarki ścian szklanych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów wymienionych w ust.1. oraz zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) oraz zestawieniem stolarki.

§ 2

1. Przedmiot umowy obejmuje następujący zakres robót:
  - montaż stolarki okiennej i drzwiowej,
  - zamurowanie otworu fasady szklanej F1.
2. Szczegółowy zakres robót, parametry dostarczanych urządzeń i wyposażenia określa .STWiORB oraz zestawienie stolarki.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z nowych materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr

92, poz. 881) oraz wymaganiom określonym w STWiORB.

3. Na każde żądanie, Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

§ 4

Zamawiający udostępni Wykonawcy budynek, w którym nastąpi montaż stolarki okiennej niezwłocznie po podpisaniu przedmiotowej umowy.

§ 5

Zamawiający upoważnia niniejszą umową Pana ..... do przekazania Wykonawcy placu budowy.

§ 6

1. Terminy wykonania robót budowlanych będących przedmiotem umowy:

- dostawa i montaż zewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej (z wyjątkiem głównych drzwi wejściowych do budynku) **w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy** (I część),
- wewnętrzna stolarka okienna i drzwiowa oraz główne drzwi wejściowe do budynku **w ciągu 40 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego** zgłoszenie skierowane zostanie do Wykonawcy nie później niż do 1 listopada 2016 r. (II część).

§ 7

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto ..... PLN, (słownie złotych: złotych 00/100 ) plus % podatek VAT ..... PLN, (słownie złotych: złotych 00/100 ) co łącznie stanowi kwotę brutto ..... PLN (słownie złotych: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 określone zostało w oparciu o ofertę Wykonawcy z dnia .....
3. Wykonawca uwzględnił w cenie ofertowej:
  - 1) uzyskanie wszystkich niezbędnych dokumentów potwierdzających prawidłowość wykonanych robót;
  - 2) zorganizowanie we własnym zakresie placu budowy (prąd, woda, ogrzewanie i inne media , drogi dojazdowe) oraz ponoszenie kosztów z tego tytułu;
  - 3) doprowadzenie do stanu pierwotnego terenu przylegającego do budowy tj. usunięcie gruzu i zanieczyszczeń po prowadzonych robotach, naprawa szkód wynikłych w wyniku realizowanych robót (wypłata ewentualnych odszkodowań);
  - 4) koszt pracy sprzętu i rusztowań dla wykonania przedmiotu umowy;
  - 5) zabezpieczenia wymagane przepisami BHP;
  - 6) koszty związane z odbiorami wykonanych robót ;
  - 7) koszty związane z wykonaniem ewentualnych badań i prób;
  - 8) koszt składowania gruzu, śmieci na wysypisku śmieci;
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego, dokumentacją projektową oraz miejscem wykonania zamówienia. Zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i wykona zakres prac według przekazanej dokumentacji projektowej, zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, za cenę podaną w ofercie, która jest ceną ryczałtową.



1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy rozliczone będzie na podstawie 2 faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu każdego z 2 zadań określonych w § 6 w oparciu o protokoły odbioru tych robót.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie do 14 dni licząc od daty jej otrzymania.
3. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego tytułem przelewu środków finansowych na konto Wykonawcy.
5. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek przedłożenia Zamawianemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmiany.
6. Zamawiający zastrzega sobie 3 dniowy termin na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian.
7. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian.
8. Podstawą do wystawienia faktury końcowej, w przypadku wykonania robót z udziałem Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców jest:
  1. zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
  2. kopia przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty Podwykonawcy i Dalszym Podwykonawcom należnego wynagrodzenia, potwierdzonego przez Wykonawcę, Podwykonawcę i Dalszych Podwykonawców za zgodność z oryginałem,
  3. oświadczenia Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców o otrzymaniu od Wykonawcy pełnego wynagrodzenia za wykonane przez nich roboty, w związku z realizacją przedmiotu umowy.
9. Wartość robót wykonanych przez Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców (wyszczególnionych w fakturach wystawionych dla Wykonawcy) nie powinna w znacznym stopniu odbiegać od wartości robót wykazanych w ofercie przez Wykonawcę do wykonania przez Podwykonawców. W przeciwnym wypadku, Zamawiający wystąpi o udzielenie stosownego wyjaśnienia przez Wykonawcę.
10. Brak załączonych do faktury wystawionej przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 8 skutkuje odesłaniem przez Zamawiającego faktury bez zapłaty.
11. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić fakturę o wymagane dokumenty i ponownie przedłożyć Zamawiającemu. Termin płatności faktury liczy się wówczas od dnia doręczenia Zamawiającemu uzupełnionej faktury o wymagane dokumenty.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury, lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

13. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał całość robót siłami własnymi, wszelkie zapisy w niniejszej umowie odnośnie do podwykonawców nie mają zastosowania.

#### § 9

1. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zgodę na wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej podając uzasadnienie i przyczynę wraz z podaniem różnicy kosztów rozwiązania zamiennego w stosunku do rozwiązań projektowanych.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 nie może być sprzeczny z zapisami podanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

#### § 10

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) przekazanie terenu budowy,
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) wykonanie czynności wymienionych w art. 21 i w art. 22 ustawy Prawo Budowlane,
  - 2) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o zestawienie stolarki z uwzględnieniem wymagań określonych w STWiORB,
  - 3) kontrola jakości materiałów i robót
  - 4) skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót, w tym atesty,
  - 5) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się użytkowania,
  - 6) informowanie Zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających,
  - 7) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
  - 8) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu robót określonych w umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności dokumentów:
  - 1) Umowa,
  - 2) Oferta Wykonawcy,
  - 3) STWiORB,
  - 4) Zestawienie zewnętrznej stolarki okiennej i zestawienie wewnętrznej stolarki ścian szklanych

#### § 11

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, które Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

#### § 12

Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego w ramach realizowania niniejszej umowy będzie .....

## § 13

Do kierowania i nadzorowania robotami w określonych w niniejszej umowie Wykonawca ustanawia .....

## § 14

### **Strony ustalają następujące zasady odbioru robót:**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do przekazania wykonanych robót (część I i część II robót odrębnie).
2. Zamawiający wyznacza odbiór robót **w ciągu 5 dni** od daty otrzymania zgłoszenia o ich zakończeniu.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.
4. Wszelkie czynności wykonywane podczas odbioru, a także termin wyznaczony na usunięcia wad i usterek będą zawarte w protokole odbioru końcowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.
5. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót.

## § 15

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający potrąci Wykonawcy następujące kary umowne:

- a) **5%** wartości (brutto) zadania objętego umową, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca
- b) **0,5%** wartości (brutto) zadania za każdy dzień opóźnienia, gdy zostanie przekroczony termin jego wykonania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- c) **0,2%** wartości (brutto) zadania za każdy dzień opóźnienia, gdy zostanie przekroczony termin usunięcia wad i usterek stwierdzonych w czasie odbioru.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) **5%** wartości (brutto) przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania, jeżeli szkoda przewyższa wartość kar umownych.

## § 16

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące roboty:
  - branża:
  - branża:
2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót któregokolwiek Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzonego mu do wykonania zakresu robót.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o których mowa w § 6 niniejszej umowy.

5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

#### § 17

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji wystawiając stosowne dokumenty gwarancyjne na przedmiot umowy na okres .... **m-cy**. Strony rozszerzają okres i roszczenia z rękojmi na czas udzielonej gwarancji. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
  - a) w dniu następnym licząc od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy, bez stwierdzenia wad;
  - b) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy (gdy wystąpią),
  - c) dla wymienionych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane przez potrącenie w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

#### § 18

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych prac według daty odstąpienia od umowy.
2. Strony wspólnie ustalają sposób zabezpieczenia przerwanych prac, a Wykonawca zabezpieczy wykonane prace na koszt strony odpowiedzialnej za przyczynę odstąpienia od umowy.
3. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych prac o ile przerwanie prac nie nastąpiło z jego winy; Zamawiający jest zobowiązany pokryć koszty tych materiałów i urządzeń i przejąć je.
4. Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonanie pracy do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.
5. Zamawiający jest zobowiązany do odbioru wykonanych prac wraz z pracami zabezpieczającymi, a jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający zastosuje wszelkie kary i potrącenia wynikające z niniejszej umowy.
6. Strony wspólnie rozliczą się z pozostałymi kosztami, które poniósł Wykonawca, a związanych z zamówieniem uwzględniające przyczyny odstąpienia od umowy.

#### § 19

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) roboty budowlane, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane

bezpośrednio z wykonawstwem robót,  
2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

## § 20

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem w § 11 ust. 4 i § 13 ust. 3 niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w przypadkach wyszczególnionych w niniejszej umowie i w przypadku wystąpienia zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których Zamawiający lub Wykonawca nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać.
3. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić m.in. w następujących przypadkach:
  1. zmian dokumentacji projektowej,
  2. wystąpienia innych robót nie przewidzianych przedmiotową umową, mogących mieć wpływ na pierwotny czas wykonywania przedmiotu umowy,
  3. działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
  4. z powodu siły wyższej,
  5. w przypadku szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych, powodujących, że wykonanie robót lub ich części ze względów technologicznych w tych warunkach jest niemożliwe.
  6. W przypadku wykonania robót zamiennych.

W wyżej wymienionych wypadkach termin wykonania umowy może ulec wydłużeniu o okres, w którym roboty będące przedmiotem zamówienia nie mogły być prowadzone. Jednakże we ww. sytuacjach Wykonawca w pierwszej kolejności zobowiązany jest do wykonywania robót, w których zakresie przeszkody nie wystąpiły.

4. Zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części zakresu robót określonej w dokumentacji projektowej lub zastosowania rozwiązań zamiennych w dokumentacji projektowej.
5. Dopuszczalne są również zmiany w umowie:
  1. w zakresie zmiany lub wprowadzenia Podwykonawcy na etapie realizacji robót, uzasadnionej przez Wykonawcę,
  2. w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że przedmiot umowy nie może zostać zrealizowany zgodnie z zasadami wiedzy inżynierskiej;
  3. w przypadku zmian obowiązującego prawa powodujących, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa;
6. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że przewidziano dokonanie takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia z

określeniem warunków takiej zmiany.

7. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 21

1. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Umowa niniejsza zawiera ..... ponumerowanych i parafowanych stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY